

Guatemala 31 de Julio de 2019
Informe No. 007-2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 536-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**; correspondiente al **mes de Julio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000058 Serie "A".

Actividades realizadas

- a) Apoyar en el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos para la adquisición de bienes y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas.
- b) Apoyar en el análisis de las facturas de documentación de soporte de expedientes para liquidación.
- c) Apoyar al Centro de Costo del Departamento de Apoyo a la Creación, para la verificación y el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.
- d) Apoyar con la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en el análisis de las compras que se realicen en coordinación con el Jefe de la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes.
- e) Apoyar todas las actividades requeridas por el Jefe del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el proceso para la compra de Boleto aéreo para Josseline Suzzette Pinto Trejo, invitada a participar en el Programa de Formación Curatorial, a San José Costa Rica.
- b) Se apoyó en el proceso para el servicio de Hospedaje, para 20 personas en el Festival Internacional de Música Eterna Primavera.
- c) Se apoyó en el trámite para alimentación para 20 personas en el Festival Internacional de Música Eterna Primavera.
- d) Se apoyó en el trámite Compra de pintura en varios colores, para la realización del mural en la Sala Infantil de la Biblioteca Nacional de Guatemala.
- e) Se apoyó en el trámite para la compra de un Boleto aéreo para Waldo Yoel Leyva Portal, invitado a participar en la 15 Edición del Festival Internacional de Poesía de Quetzaltenango, saliendo de México a Guatemala.
- f) Se apoyó en el trámite para el servicio de Hospedaje para poetas invitados y personal de logística para quienes participarán en la 15 Edición del Festival Internacional de Poesía de Quetzaltenango, hospedaje para Guatemala.
- g) Se apoyó en el trámite para el servicio de Hospedaje para poetas invitados y personal de logística quienes participarán en la 15 Edición del Festival Internacional de Poesía de Quetzaltenango, hospedaje para Quetzaltenango.
- h) Se apoyó en el proceso para el Servicio de Alimentación y Hospedaje, para las personas invitadas a participar en el VI festival Internacional de Poesía Aguacatán.
- i) Se apoyó en el proceso para la Impresión de 34 gafetes para ser utilizados en la Feria Internacional del Libro en Guatemala.
- j) Se apoyó en el trámite para el Servicio de Alimentación y Hospedaje, para las personas invitadas a participar en las distintas actividades organizadas por CREA, en la Feria Internacinal del Libro FILGUA 2019.

- k) Se Apoyó en el trámite para la compra de un Boleto aéreo para la señora Guísela López, invitada a participar en el Primer Encuentro Centroamericano de Escritura de Mujeres Ojo de Cuervo, y el Festival Otro Modo de Ser. Saliendo de Guatemala a San Salvador.
- l) Se apoyó en el proceso para la compra de un boleto terrestre, para Victoria Margarita Colaj Curruchiche, invitada a participar en el VI Festival Internacional de Poesía "Amada Libertad".

Atentamente,

Ada Odette Cruz García de Castillo



Vo. Bo.

W. Wilfredo Pederero González Gallo
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes